輔仁大學媒體與教學資源中心

保存年限：一年

表單編號：

**學生用**

設備使用申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期 | | 年 月 日 | | | | | | |
| 借用設備名稱 | |  | | | | | | |
| 使用起訖日期/時間 | | **自** 年 月 日 時 分**起至** 年 月 日 時 分**止** | | | | | | |
| 課程名稱/用途 | | □作業，課程及作業名稱\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □參加比賽，比賽名稱\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(需附參賽證明)  □系學會活動，活動名稱\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 作品繳交截止日 | |  | | | | 人數 |  | |
| 申請人資料 | | 姓名 |  | | | 系級 |  | |
| 學號 |  | | | 電話 |  | |
| 信箱 |  | | | | | |
| 申請系所或單位 | |  | | | | | | |
| 系所主管/指導老師  簽核 | | □同意□不同意  意見：  核章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 連帶保證人（借用設備若有故障、毀損或遺失，連帶保證人須負連帶責任） | | 姓名 | |  | | 系級 |  | |
| 學號 | |  | | 電話 |  | |
| 信箱 | |  | | | | |
| 以下使用單位/申請人免填 | | | | | | | | |
| 媒體中心主任 |  | | | | 媒體中心承辦人 | | |  |

說明事項：

1. 借用本中心設備一律使用本申請表格，並於申請時繳交。
2. 連帶保證人，可請系所主管、社團指導老師、本校教職員或同組組員擔任。
3. 所用設備請小心使用、並妥為保管。所借設備若有故障、損毀或遺失，則由使用單位(申請人)修復或照價賠償（時間以兩週為限）。使用單位(申請人)無法修復或照價賠償，則由連帶保證人負連帶賠償責任。
4. 其他未盡事宜，請依照本中心管理人員之說明。

申請人（簽章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_連帶保證人（簽章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_願意遵循上述說明事項。